

Изменения приняты на педагогическом совете, протокол № 06 от 20.03.2018 г.

Изменения утверждены приказом по МБОУ «Приветненская СОШ» от 20.03.2018 г. № 57-ОД

Положение

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «Приветненская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации. ФЗ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приветненская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приветненская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, которое помимо заключения договора дарения также оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- денежных средств, которые вносятся только по безналичному расчету через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждений почтовой связи на

внебюджетный счет образовательного учреждения, строго соблюдая принцип добровольности и объявленное целевое назначение:

-объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Также добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ благотворительная помощь в форме передачи имущества, в том числе денежных средств может оформляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ), и пожертвования (статья 582 ГК РФ), с обязательным указанием:

- реквизитов благотворителя;
- суммы взносов и (или) подробное наименование материальной ценности;
- конкретной цели использования;
- даты внесения средств и (или) передачи ценностей.

3.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010г №162.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, по согласованию с Управляющим советом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с объявленным целевым назначением пожертвования, определенным физическими и юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

5.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения в лице руководителя обязана ежегодно предоставлять для ознакомления публичные отчеты Управляющему совету.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Продумерована, проведена и
скреплены печатью 2
(две части)

протокол
мест

Директор школы:
МБОУ «Применская СОШ»

подпись

расшифровка подписи

Сергачев С.Н.
Сергачев С.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Сорокина Надежда Вадимовна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022