

Принято на педагогическом совете,
протокол № 10 от 20.06.2017 г.

Утверждено
приказом по МБОУ «Приветненская СОШ»
от 28.06.2017 г. № 43



Положение
о проведении самообследования
МБОУ «Приветненская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приветненская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Положение), определяет сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Приветненская СОШ» (далее по тексту Школа), а также подготовка отчета о результатах самообследования по состоянию на первое августа текущего года.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения образовательной организацией самообследования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.4. Функции самообследования: оценочная, диагностическая, прогностическая.
- 1.5. Методы самообследования: пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).
- 1.6. Проведение самообследования в Школе позволяет решить следующие задачи:
 - 1.6.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.
 - 1.6.2. Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности Школы.
 - 1.6.3. Установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.
- 1.7. Порядок проведения самообследования
 - 1.7. 1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:
 - 1.7.1.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию.
 - 1.7.1.2. Организация и проведение самообследования.

- 1.7.1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 1.7.1.4. Рассмотрение отчета на Управляющем, Педагогическом советах Школы.
- 1.8. В процессе самообследования проводится оценка:
 - 1.8.1. Организационно – правового обеспечения образовательной деятельности.
 - 1.8.2. Структуры и системы управления Школой.
 - 1.8.3. Содержания и качества подготовки обучающихся Школы.
 - 1.8.4. Организации учебного процесса.
 - 1.8.5. Качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы Школы.
 - 1.8.6. Функционирования внутренней оценки качества образования.
 - 1.8.7. Анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Сроки и форма проведения самообследования

- 2.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование работников Школы (сентябрь, май), изучение показателей деятельности Школы.
- 2.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускников, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества (в течение учебного года).
- 2.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности Школы, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, анализа инфраструктуры Школы.
- 2.4. На основе полученных данных формируется отчет. Отчет о самообследовании рассматривается и принимается Управляющим советом Школы, Педагогическим советом Школы, подписывается директором и заверяется печатью Школы.

3. Процедура самообследования

- 3.1. Подготовка самообследования:
 - 3.1.2. Принятие решения о самообследовании.
 - 3.1.3. Определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации.
 - 3.1.4. Техническое обеспечение.
 - 3.1.5. Распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп.
 - 3.1.6. Проведение обучения, совещаний и т.п..
 - 3.1.7. Подготовка анкет, бланков.
- 3.2. Проведение самообследования:
 - 3.2.1. Сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности.

- 3.2.2. Сбор информации с применением тестирования, собеседования и тому подобное.
- 3.2.3. Заполнение таблиц.
- 3.2.4. Применение методов анализа и обобщения.
- 3.2.5. Окончательное формирование базы для написания отчета.
- 3.3. Обработка и использование материалов самообследования:
 - 3.3.1. Статистическая обработка данных.
 - 3.3.2. Графическое представление части материалов.
 - 3.3.3. Качественная интерпретация количественных данных.
 - 3.3.3.1. Обсуждение отчета в статусе официального документа Управляющим советом Школы, Педагогическим советом Школы.
- 3.4. Структура отчета по самообследованию:
 - 3.4.1. Общие сведения о Школе.
 - 3.4.2. Система управления Школой.
 - 3.4.3. Результаты образовательной деятельности.
 - 3.4.4. Состояние здоровья обучающихся.
 - 3.4.5. Готовность к обучению в Школе.
 - 3.4.6. Участие обучающихся, работников в конкурсном, олимпиадном движениях.
 - 3.4.7. Качество кадрового потенциала.
 - 3.4.8. Система работы с социумом.
 - 3.4.9. Система взаимодействия с родителями (законными представителями).
 - 3.4.10. Материально – техническая база.

4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

- 4.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, административный персонал, педагогический персонал, родители (законные представители).
- 4.2. Для проведения самообследования приказом директора Школы создается комиссия.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

- 5.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

6. Срок действия Положения

- 6.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Сорокина Надежда Вадимовна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022