

Принято на педагогическом совете,
протокол № 10
от 20.06.2017 г.



**Порядок
и основания перевода, отчисления обучающихся
МБОУ «Приветненская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приветненская СОШ» (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Приветненская СОШ» (далее по тексту Школа).
- 1.2. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета обучающихся Школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.1. Основанием для перевода обучающегося в следующий класс являются результаты освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождаемые промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.
- 2.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам trimestровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 2.3. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 2.4. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные карты обучающихся Школы.
- 2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования

3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися

- 3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации академической задолженности в течение месяца с момента образования академической задолженности. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

- 3.3. Решение Педагогического совета Школы об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.
- 3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Школы определяется следующее:
- 3.4.1. Назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать академическую задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.
- 3.4.2. Устанавливаются место, время проведения занятий, форма ведения текущего контроля знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля.
- 3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. С момента образования академической задолженности Школа организует проведение повторной промежуточной аттестации в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- 3.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.8. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.
- 3.9. Обучающиеся имеют право на организацию учебных занятий для ликвидации академической задолженности.
- 3.10. Обучающиеся обязаны:
- 3.10.1. Посещать занятия, организованные Школой.
- 3.10.2. Ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора Школы.
- 3.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением Педагогического совета и приказом директора Школы, определяющими порядок ликвидации академической задолженности и обязаны контролировать выполнение п. 3.10. настоящего Порядка.
- 3.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется комиссией по проведению повторной промежуточной аттестации, утвержденной приказом директора Школы. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом.
- 3.13. Выписка из приказа Школы, изданного на основании решения Педагогического совета по результатам повторной промежуточной аттестации обучающегося, о переводе в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личной карте обучающегося.
- 3.14. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете Школы на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4. Перевод обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

Перевод обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5. Отчисление обучающихся

- 5.1. Основанием для отчисления обучающихся является освоение ими образовательной программы основного общего образования или перевод в другую образовательную организацию.
- 5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования.
- 5.3. По решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается исключение из образовательной организации обучающихся, достигших возраста 15 лет.
- 5.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.
- 5.6. Решение педагогического Совета школы об исключении обучающихся оформляется приказом директора школы.

6. Срок действия Порядка

- 6.1. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Сорокина Надежда Вадимовна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022