

Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приветненская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2018 г.

Утверждено
приказом по МБОУ
«Приветненская СОШ»
от «31» августа 2018 г. № 195-ОД

**Положение о Педагогическом совете
МБОУ «Приветненская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приветненская средняя общеобразовательная школа» (далее — ОО).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

1.3. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Учреждения, директора Учреждения и его заместителей.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Для рассмотрения вопросов, касающихся отдельных вопросов обучения (на разных уровнях обучения), для решения как плановых, так и текущих вопросов, не требующих присутствия всех членов педагогического коллектива школы, Педагогический совет может собираться в сокращенном составе, называемом Малый педагогический совет. Членами Малого педагогического совета являются педагоги-предметники, ведущие конкретные учебные предметы, классные руководители, педагоги дошкольных групп. В случае необходимости на Малый педагогический совет приглашаются медицинские работники школы, представители родительской общественности, учителя начальной школы, другие педагогические работники с правом совещательного голоса.

2. Компетенции педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- Принятие отчета о само обследовании.
- Разработка и принятие образовательной программы Учреждения.
- Принятие учебного плана Учреждения.
- Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего осуществление контроля качества реализации основных общеобразовательных программ, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся.
- Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и проведение внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации.
- Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- Разработка и принятие иных локальных нормативных актов, содержащих нормы организации образовательного процесса в Учреждении.
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- Определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников.
- Принятие решений:
 - 1). О поощрении обучающихся, достигших особых успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
 - 2). О переводе обучающихся в следующий класс и на следующий уровень общего образования.
- Рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.
- Принятие локального нормативного акта, регламентирующего деятельность Педагогического совета в Учреждении по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом.

К компетенциям Малого педагогического совета относятся:

- Принятие решений:
 - 1) О повторном обучении, переводе на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам).
 - Разработка проектов решений для Педагогического совета Учреждения.
 - Рассмотрение информации о состоянии учебно-воспитательной работе на конкретном уровне обучения, класса или предмета.
 - Рассмотрение вопросов воспитания и обучения в дошкольных группах, преемственность уровней обучения, психолого-педагогического сопровождения, взаимодействия с семьями обучающихся воспитанников, актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания, обеспечение личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании; вопросы дисциплины учащихся, воспитанников.

3. Регламент работы Педагогического совета и Малого педсовета

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся

по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. В Педагогическом совете принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО.

3.2. Малый педсовет может созываться оперативно, по мере необходимости для решения отдельных вопросов Учебно-воспитательной работы.

3.3. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.4. Работой Педагогического совета и Малого педсовета руководит председатель Педагогического совета.

3.5. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

3.6. Решения Педагогического совета и Малого педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета и Малого педсовета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОО.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета и Малого педсовета осуществляет директор Учреждения.

3.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета и Малого педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого участника к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.10. Для подготовки и проведения Педагогического совета и Малого педсовета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.11. Заседания Педагогического совета и Малого педсовета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Педагогического совета и его секретарем.

3.12. Нумерация протоколов Педагогического совета и Малого педсовета ведется от начала учебного года.

3.13. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета и Малого педсовета хранятся в канцелярии ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Сорокина Надежда Вадимовна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022