

Рассмотрено на заседании
общего собрания трудового коллектива
№1 от 31.08.2012 г.



«Утверждено»
приказом директора школы
№163-ОД от 02.09.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБОУ «Приветненская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приветненская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами,
- Указами Президента Российской Федерации,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Решениями Правительства Российской Федерации, органов управления Ленинградской области,
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней,
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением «Приветненская средняя общеобразовательная школа»;

1.3.2. Определение основных направлений развития Школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением:

2.1. Принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом Школы);

2.3. Утверждает программу развития Школы и образовательную программу (по представлению директора школы);

2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателей;

- 2.5. Устанавливает режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- 2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- 2.7. Согласовывает решение об исключении обучающегося из Школы и информирует о принятом решении органы местного самоуправления;
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.9. Дает согласие на сдачу в аренду Школой, закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.10. Рассматривает и согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования;
- 2.11. Согласовывает с учредителем кандидатуру для назначения на должность директора Школы;
- 2.12. Заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.13. Ходатайствует перед учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с директором Школы ;
- 2.14. Утверждает систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует перед директором школы об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении директора школы учредителю;
- 2.15. Утверждает правила поведения обучающихся в Школе;
- 2.16. Утверждает положение о договорных отношениях между Школой и родителями;
- 2.17. Утверждает перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- 2.18. Утверждает годовой план работы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2.19. Утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно)
- 2.20. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- 2.21. Ежегодно представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в школе.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается (образуется) в составе 17–19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 7-10 человек.

3.3. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся на третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются собранием обучающихся третьей ступени школы.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения. Общее количество членов Совета из числа работников составляет 5-8 человек, из которых не менее чем 2/3 должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета устанавливается на основе «Положения о порядке выборов членов управляющего совета школы».

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета может входить представитель учредителя Школы.

3.8. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор школы в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; председателей органов самоуправления, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 2 человека.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа после выборов, назначений и кооптации всех членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

Директор школы и члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Первое заседание Совета ведет старший по возрасту его член. На первом заседании принимается решение о кооптации членов управляющего совета. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета, принявшего решение о кооптации.

5.2. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.3. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.6. Если при согласовании и решении вопросов, голоса делятся поровну, то для дальнейшего решения вопроса создается согласительная комиссия, которая выработывает приемлемое решение для всех сторон.

5.7. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.8. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.10. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса Школы.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

6.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

6.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

6.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Сорокина Надежда Вадимовна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022