

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приветненская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕН:

приказом

МБОУ «Приветненская СОШ»

№ 134 – Од от 10.09.2021 г.



**Положение
о совете школьного спортивного клуба
«Олимп»**

п. Приветнинское

1. Общие положения

1.1. Совет Школьного спортивного клуба (далее – ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.

1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава МБОУ «Приветненская СОШ», положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета ШСК являются:

2.1.1. Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;

2.1.2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3. Защита прав воспитанников;

2.2.4. Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. Функции Совета ШСК

Совет ШСК:

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы.

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

3.5. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

4. Права Совета спортивного Клуба

Совет ШСК имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в триместр.

4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, ШСК, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения.

4.5. Получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования.

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК.

4.7. Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости.

4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы.

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы.

4.10. Организовывать работу общественных приемных, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях.

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета ШСК.

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы.

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения.

4.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.

4.16. Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ШСК.

4.17. Создавать печатные органы.

4.18. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год.

5.2. В состав совета ШСК могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.

5.3. В Совет Клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета Клуба является руководитель (председатель) ШСК назначаемым и освобождаемым от должности директором образовательной организации.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

План заседаний совета ШСК

№	Месяц	Организационные мероприятия
	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей;2. Составление плана работы на 2021-2022 учебный год;3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию;4. Медико-педагогический контроль;
	Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ, отчет о проводимых мероприятиях;2. Корректировка, планирование работы во 2 полугодии3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию4. Медико-педагогический контроль
	Март	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ, отчет о проводимых мероприятиях;2. Корректировка, планирование работы во 2 полугодии3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию4. Медико-педагогический контроль
	Май	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы за 2021-2022 уч.год, отчет о проводимых мероприятиях;2. Планирование работы на 2022-2023 уч.год3. Медико-педагогический контроль

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Сорокина Надежда Вадимовна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022