

ПРИНЯТЫ:
на педагогическом совете
протокол № 15
от 29.06.2018 г.

СОГЛАСОВАНЫ:
Управляющим Советом,
протокол № 4
от 29 июня 2018г.

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом по МБОУ
«Приветненская СОШ»
от 29.06.2018 г.



**Правила приема
в МБОУ «Приветненская средняя общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

Правила приема граждан на обучение в МБОУ «Приветненская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации», утвержденным приказом комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 16.12.2015 № 649.

2. Прием в 1 класс

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), поданного в электронном виде.

2.2. Заявление о зачислении в Учреждение может быть подано следующими способами:

- самостоятельно через региональный портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, расположенный по адресу: <http://gu.lenobl.ru>;

- самостоятельно через портал «Образование Ленинградской области», расположенный по адресу: <http://obr.lenreg.ru>;

- через многофункциональный центр (МФЦ). Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов: оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя);

- через общеобразовательную организацию. Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов: оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

- 2.3. Сроки подачи заявлений в первый класс Учреждения:
- для детей, проживающих на закрепленной территории: с 15 января текущего года до 30 июня текущего года;
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля текущего года до 5 сентября текущего года.

В случае, если Учреждением приём детей, проживающих на закреплённой территории, завершён ранее 30 июня текущего года, Учреждение имеет право принимать детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего года (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32).

2.4. Для детей, проживающих на закреплённой территории

2.4.1. На основании поданного заявления в установленные сроки работник Учреждения не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления направляет приглашение родителям (законным представителям) ребёнка для посещения Учреждения и предоставления документов с указанием даты и времени приёма.

Получив приглашение в Учреждение, родители (законные представители) должны явиться в Учреждение в указанные сроки. В случае невозможности посещения Учреждения в установленные сроки, родители (законные представители) должны: уведомить Учреждение и согласовать новые сроки приёма по телефону 8(81378) 64 - 967 или посредством электронной почты privetn.school.ybg@mail.ru

При посещении Учреждения родители (законные представители) должны иметь при себе следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (пункт 9 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32).

2.4.2. Работник Учреждения:

- распечатывает заявление родителей (законных представителей);
- удостоверяется в соответствии указанной в заявлении информации с представленными документами;
- проверяет полноту представленных документов.

2.4.3. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (пункт 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32).

2.4.4. В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов ребенок зачисляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня приёма документов (пункт 14 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32).

2.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории

2.5.1. На основании поданного заявления в установленные сроки работник Учреждения не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления направляет приглашение родителям (законным представителям) ребёнка для посещения Учреждения и предоставления документов с указанием даты и времени приёма.

Получив приглашение в Учреждение, родители (законные представители) должны явиться в Учреждение в указанные сроки. В случае невозможности посещения Учреждения в установленные сроки, родители (законные представители) должны уведомить

3. Приём во 2-9 классы Учреждения

3.1. Приём во 2-9 классы Учреждения, в том числе в порядке перевода, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предоставлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- личное дело, выданное предыдущим Учреждением;
- документ, содержащий информацию об успеваемости, выданный предыдущим Учреждением, заверенный подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

3.2. Ребёнок зачисляется в Учреждение на основании приказа в течение 3 рабочих дней со дня приёма документов.

3.3. Принимающее Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение (пункт 12 приказа Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. №177).

3.4. Отказано в приёме в Учреждение может быть только при отсутствии свободных мест.

3.5. При отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для получения информации о наличии свободных мест в других Учреждениях (пункт 5 приказа Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. №177).

4. Приём в 10-11 классы Учреждения

4.1. Приём 10-11 классы Учреждения, в том числе в порядке перевода, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предоставлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- личное дело, выданное предыдущим Учреждением;
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- документ, содержащий информацию об успеваемости, выданный предыдущим Учреждением, заверенный подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

4.2. Ребёнок зачисляется в Учреждение на основании приказа в течение 3 рабочих дней со дня приёма документов.

4.3. Принимающее Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение (пункт 12 приказа Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. №177).

4.4. Отказано в приёме в Учреждение может быть только при отсутствии свободных мест.

4.5. При отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для получения информации о наличии свободных мест в других Учреждениях (пункт 5 приказа Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. №177).

Учреждение и согласовать новые сроки приёма по телефону 8(81378) 68 - 714 или посредством электронной почты privetn.school.vbg@mail.ru

При посещении Учреждения родители (законные представители) должны иметь при себе следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.5.2. Работник Учреждения:

- распечатывает заявление родителей (законных представителей);
- удостоверяется в соответствии указанной в заявлении информации с представленными документами;
- проверяет полноту представленных документов.

2.5.3. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (пункт 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32).

2.5.4. В случае предоставления в установленные в приглашении сроки полного пакета документов ребёнок зачисляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня приёма документов (пункт 14 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32).

2.6. Основания для отказа в приёме документов в 1 класс Учреждения

2.6.1. Родителями (законными представителями) представлен не полный пакет документов. В данном случае им предлагается собрать полный пакет документов и подать заявление повторно.

2.6.2. Заявление на зачисление ребёнка, не проживающего на закреплённой территории, подано ранее установленного срока, при условии, что Учреждение не завершило приём детей, проживающих на закреплённой территории. В этом случае родителям (законным представителям) предлагается подать заявление в установленные сроки.

2.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст. 88 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.8. В случае уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребёнок, для получения информации о наличии свободных мест в других Учреждениях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора Учреждения, пункт 14 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Сорокина Надежда Вадимовна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022