

Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Приветненская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Приветненская СОШ»
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ
«Приветненская СОШ»
№ 141-ОД от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МБОУ «Приветненская СОШ»

п. Приветнинское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия) в МБОУ «Приветненская СОШ» (далее по тексту МБОУ)
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:
 - 1.2.1. По выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 1.2.2. По выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
 - 1.2.3. По созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - 1.2.4. По антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - 1.2.5. По привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - 1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;
 - 1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
 - 1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
 - 1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБОУ субъектами антикоррупционной политики являются:
 - 1.3.4.1. Педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
 - 1.3.4.2. Родители (законные представители);
 - 1.3.4.3. Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.
 - 1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
 - 1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ в том числе Законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МБОУ, и Управляющего совета МБОУ, другими нормативными правовыми актами МБОУ, а также настоящим Положением

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- 2.2. Координирует деятельность МБОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ;
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ;
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса;
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива МБОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива МБОУ, состав Комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
 - 3.2.1. Представители педагогического совета МБОУ;
 - 3.2.2. Представители учебно-вспомогательного персонала МБОУ;
 - 3.2.3. Представители родительского комитета МБОУ;
 - 3.2.4. Представитель профсоюзного комитета работников МБОУ.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде;
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации;
- 3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь;
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах;
- 3.8. Секретарь Комиссии:
 - 3.8.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - 3.8.2. Информировует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии;
 - 3.8.3. Обеспечивает заседания Комиссии, необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность МБОУ по реализации мер противодействия коррупции;
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ;
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ленинградской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами МБОУ;
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии;
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя МБОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- 5.3. Информировывает педагогический совет и Управляющий совет МБОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии;
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии.

- 6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии;
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и

СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
- 7.1.1. С коллективом МБОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ;
 - 7.1.2. С управляющим советом МБОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ленинградской области;
 - 7.1.3. С администрацией МБОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - 7.1.4. С работниками МБОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБОУ;
 - 7.1.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
- 8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется руководителем МБОУ после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива МБОУ.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

- 9.1. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом руководителя МБОУ
10. Срок действия положения
- 10.1 Данное Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя МБОУ до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте МБОУ и на информационном стенде МБОУ

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 3
(1286 2)

прописью
листов

Директор МБОУ
«Приветненская СОШ»

подпись

МБОУ
«Приветненская
СОШ»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582761

Владелец Воробьев Сергей Геннадьевич

Действителен с 27.03.2024 по 27.03.2025