

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «Приветненская СОШ»**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|----|---|--|--|---------------------------------------|---|
| 1. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | <p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</p> <p>- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</p> <p>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</p> <p>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>- подготовка персонализированных программ наставничества.</p> | Август 2022 | Директор ОО | Приняты |
| 2. | Формирование банка наставляемых | <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Зам. директора, классные руководители | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|---|------------------------------------|--|
| 3. | Формирование банка наставников | <p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | <p>Ежегодно сентябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> | <p>Директор ОО</p> | <p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p> |
| 4. | Отбор и обучение | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | <p>Ежегодно (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p> | <p>Кураторы, администрация СОШ</p> | <p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия,</p> <p>подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p> |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | <p>Ежегодно</p> <p>октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p> | <p>Куратор</p> <p>Наставники</p> <p>Директор ОО</p> | <p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p> |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | <p>Ежегодно</p> <p>апрель-май</p> | <p>Куратор</p> <p>Директор ОО</p> | <p>Мониторинг пройден, проведен</p> <p>Анализ анкетирования</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p> |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p> | <p>в течение учебного года</p> | <p>Администрация сайта</p> | <p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p> |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 485533304729193266044243163523256844335510391460

Владелец Сорокина Надежда Вадимовна

Действителен с 24.06.2022 по 24.06.2023