

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 10 от 20.06.2017 г



Положение

принято
2017 г. № 130-ОД

**об организации индивидуального обучения на дому обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приветненская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Приветненская СОШ»)**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Приветненская СОШ» (далее по тексту Положение) регламентирует порядок организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2013г. № 392 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области», Уставом МБОУ «Приветненская СОШ»(далее по тексту Школа).

1.3. Настоящее Положение принято Педагогическим советом Школы, утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

2. Организация индивидуального обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов (далее по тексту дети) на дому.

2.1. Организация обучения Детей по индивидуальному учебному плану на дому осуществляется Школой.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.3. Занятия проводятся на дому или в Школе (при наличии заключения врача о возможном посещении массовой школы) с согласия родителей (законных представителей) по расписанию, согласованному с родителями (законными представителями) детей.

2.4. Формы промежуточной аттестации определены положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

2.5. Сроки государственной итоговой аттестации Детей, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений: дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники Школы, администрация Школы.

3.2. Права участников образовательных отношений определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

3.3. Обязанности участников образовательных отношений.

3.3.1. Дети обязаны:

3.3.1.1. Выполнять требования Устава Школы.

3.3.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, определенные педагогическими работниками Школы в рамках образовательной программы.

3.3.1.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.3.1.4. Уважать честь и достоинство работников Школы.

3.3.1.5. Соблюдать расписание занятий: находиться в часы, отведенные для учебных занятий, дома.

3.3.1.5. Вести тетради и дневник.

3.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

3.3.2.1. Выполнять требования Устава Школы.

3.3.2.2. Поддерживать интерес детей к Школе и образованию.

3.3.2.3. Ставить в известность учителя-предметника, классного руководителя о наличии рекомендаций врача, необходимых особенностях режима детей

3.3.2.4. Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению образовательной программы.

3.3.2.5. Своевременно информировать администрацию Школы об отмене (по случаю болезни, стационарном лечении и т.п.), о возобновлении занятий.

3.3.2.6. Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий детьми.

3.3.3. Учитель обязан:

3.3.3.1. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации индивидуальных занятий детей.

3.3.3.2. Не допускать перегрузки детей.

3.3.3.3. Обеспечить прохождение образовательной программы в полном объеме, текущей и промежуточной аттестации Детей.

3.3.3.4. Своевременно заполнять журналы индивидуального обучения на дому

3.3.3.5. Контролировать ведение дневника детьми (расписание, запись домашних заданий).

3.3.4. Классный руководитель обязан:

3.3.4.1. Поддерживать контакт с детьми и родителями (законными представителями), выявлять особенности детей, знать состояние здоровья детей.

3.3.4.2. Посещать детей на дому не реже 1 раза в триместр.

3.3.4.3. Отражать оценки детей за триместр, год в классном журнале того класса, в списочный состав которого входят дети.

3.3.5. Администрация Школы обязана:

3.3.5.1. Контролировать прохождение образовательной программы в полном объеме, методику индивидуального обучения, текущую и промежуточную аттестацию детей, оформление документации Школы учителем-предметником не реже 1 раза в триместр.

3.3.5.2. Обеспечивать своевременную расстановку кадров учителей-предметников, прохождение курсов повышения квалификации.

3.3.5.4. Предоставлять своевременно в комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ходатайство об организации индивидуального обучения на дому детей после предоставления полного пакета документов родителями (законными представителями).

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Сорокина Надежда Вадимовна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022