

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «23» 03 2012г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по школе
от 03.04.2012г. № 25-ОД



Положение
о тарификационной комиссии
в МБОУ «Приветненская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. В целях организованного проведения работы по составлению тарификационных списков педагогических работников МБОУ «Приветненская СОШ», создается тарификационная комиссия (далее комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, в части, не противоречащей законодательству РФ. Полномочия комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путём внесения соответствующих поправок в данное положение.

1.3. Комиссия Учреждения в своей работе руководствуется действующими нормативными актами РФ и Положением об оплате труда работников МБОУ «Приветненская СОШ».

1.4. Состав комиссии назначается из числа работников Учреждения и утверждается приказом директора школы.

1.5. Число членов комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее

1.6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – руководитель учреждения
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УВР;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

В период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Порядок работы комиссии определяется её председателем.

2.2. Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;
- подготовка проекта приказа по тарификации работников школы.

3. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

3.1. Ежегодно составляет тарификационный список по состоянию на 1 сентября текущего года, который подписывается всеми членами комиссии.

3.2. Для проведения тарификации комиссия проверяет:

- трудовые книжки, на предмет установления педагогического стажа преподавателей и концертмейстеров на 1 сентября текущего года;
- наличие документов об образовании;
- уточняет точное наименование образовательного Учреждения, выдавшего документ, его №, серию и дату выдачи;
- наличие записи о присвоении квалификационной категории.

3.3. При необходимости комиссия вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами комиссии.

3.5. На основании решения комиссии директор школы утверждает тарификационные списки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Сорокина Надежда Вадимовна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022