

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «26»03 2013г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по школе
от 26.03.2013 г. № 42-ОД



Положение
о конфликтной комиссии по оценке знаний обучающихся
в МБОУ «Приветненская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия МБОУ «Приветненская СОШ» по оценке качества знаний обучающихся создается для решения спорных вопросов, относящихся к оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия создается на основании приказа директора, в котором определяется число членов комиссии (не менее трех человек), председатель комиссии.

1.3. Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством (Закон РФ «Об образовании»).

1.4. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации на устных экзаменах, проводимых в традиционной форме в рамках государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.

2. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки обучающемуся (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления), процедуре проведения устного экзамена.

2.4. Запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием.

3.4. Принимать своевременное решение в установленные сроки.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия проводит заседания для рассмотрения заявления, принятия решения.

4.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5. Порядок работы конфликтной комиссии

5.1. При поступлении письменного заявления на имя директора гимназии о несогласии с оценкой обучающегося, нарушении процедуры проведения устного экзамена, созывается заседание конфликтной комиссии.

5.2. Апелляция рассматривается в течение трех дней с момента подачи заявления.

5.3. На заседание приглашаются председатель экзаменационной комиссии класса, учитель-предметник, ассистенты, другие лица, имеющие отношение к данному конкретному заявлению.

5.4. Заседание конфликтной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются мнения членов комиссии и приглашенных. Сомнение трактуется в пользу ученика. Письменных объяснений комиссия не дает. Принятое решение считается окончательным.

5.5. Все случаи подачи апелляции, итоги их рассмотрения анализируются на заседании конфликтной комиссии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Сорокина Надежда Вадимовна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022